

מדינת ישראל
משרד הפנים
המפקח הארצי על הבחירות

מכרז פומבי מס' 37/2012

אתר למטה יום הבחירות לרשויות המקומיות בשנת 2013

פרק 2 – מפרט

להלן מפרט דרישות מאתר מטה יום הבחירות לרשויות המקומיות בשנת 2013:

רקע- משרד הפנים (להלן: "המשרד") מופקד על ארגון ותפעול הבחירות לרשויות המקומיות וכן על ביצוע הראוי עד לתום ספירת הקולות ופרסום התוצאות. בבחירות הכלליות לרשויות המקומיות משתתפות כ- 170 רשויות בכל רחבי הארץ. על ארגון הבחירות, איוש התפקידים לקראתן ופיקוח על ביצוען התקין מופקדת יחידת הפיקוח על הבחירות בראשות המפקח הארצי על הבחירות (להלן: "המפקח") וסגנו. העבודה לקראת כל מערכת בחירות מתחילה חודשים ארוכים לפני יום הבחירות ומסתיימת מס' שבועות לאחר פרסום התוצאות.

בין היתר, לקראת יום הבחירות מוקם מטה יום הבחירות המהווה מרכז שליטה ובקרה של המפקח הארצי על הבחירות. עובדי המטה כוללים את אנשי יחידת הפיקוח על הבחירות, אנשי לוגיסטיקה, מחשוב, תקשורת, אבטחה ועוד. ביום הבחירות עצמו פועל מטה הבחירות לרשויות המקומיות באתר ייעודי ומפעיל בו מרכז בקרה, דיווח וסיוע למנהלי בחירות בכל אחת מן הרשויות המקומיות המשמש כתובת לדיווחים אודות האירועים הרלבנטיים במהלך יום הבחירות ולפניות כל הגורמים הרלבנטיים בכל נושאי הבחירות לצורך מתן מענה משפטי, ארגוני ולוגיסטי לכל פניה או ברור.

מטה יום הבחירות כולל חדר תקשורת ומטה טלפוני בו נצברים הדיווחים מהרשויות השונות (ולרבות דיווח על פתיחת קלפיות, על שיעורי ההצבעה, על אחוזי ההצבעה ועל התוצאות) וממנו מדווחים נציגי כלי התקשורת השונים לציבור. בחדר זה מוצבים מבעוד מועד מכשירי טלוויזיה, מכשירי וידאו ומחשבים המאפשרים מעקב אחר המידע המוזרם מהמוקד הטלפוני. בנוסף כולל המטה גם מערך ייעוץ משפטי של עורכי-דין המלווים את מערכת הבחירות, משיבים לכל פנייה מאזרחים, ממועמדים וממנהלי הבחירות בשטח. חמ"ל משטרת ישראל אחראי לשמירת הסדר ולאבטחה בקלפיות ברחבי הארץ וכן למתן מענה בהינתן אירועים חריגים.

בנוסף, משמש אתר מטה הבחירות מרכז לקליטת קלפיות החיילים ומיון מעטפות הצבעת החיילים (אשר בשונה מהצבעת האזרחים, הצבעתם מתבצעת במעטפות כפולות בבסיסים). בהמשך ממוינות מעטפות החיילים ליישובים הרלבנטיים ומובלות למחוזות משרד הפנים, לשם איסופן על-ידי מנהלי הבחירות ברשויות המקומיות. קצין בחירות צה"ל וצוותו הם הממונים על ניהול הבחירות בקלפיות הצבאיות. צוותי צה"ל נמצאים במטה מפתחתו ועד לסיום קליטת הקלפיות.

במהלך יום הבחירות מבקרים במטה נושאי תפקידים בכירים כגון שר הפנים, יו"ר ועדת הבחירות המרכזית לכנסת, מפכ"ל המשטרה, מבקר המדינה ואחרים, המקבלים דיווחים שוטפים אודות הבחירות. על-כן, על האתר להיות מתאים הן מבחינה פיזית וגיאוגרפית לדרישות שתפורטנה להלן, הן ייצוגי והולם לביצוע המשימה הלאומית החשובה.

ההתקשרות המבוקשת במכרז זה הינה ל-4 ימים, כמפורט להלן: הבחירות הכלליות ברשויות המקומיות קבועות ליום 22/10/2013, האתר נדרש להיות פנוי מכל שימוש ומכל משתמש יומיים לפני כן לצורך הקמה והיערכות וכן יום לאחר הבחירות לצורך פירוק וקיפול.

להלן טבלה המסכמת את התאריכים הרלבנטיים:

פירוק וקיפול האתר	תאריך הבחירות	הקמת האתר והכנתו לפעולה
23/10/2013	22/10/2013	20-21/10/2013

סדרי גודל של כוח האדם במהלך עבודת המטה הם כדלקמן (יובהר כי נתונים אלה הם להבהרה בלבד; השירות הנדרש במסגרת המכרז אינו כולל מתן שירותי כוח אדם למעט ניקיון ושמירה):

- צוות התפעול מטעם משרד הפנים לאורך כל התקופה – כ-50 איש.
- צוות המטה מטעם משרד הפנים ביום הבחירות – כ-300 איש (במשמרות).
- צוות צה"ל ביום הבחירות – כ-6,000 איש.

1. השירותים הנדרשים מהספק

א. קיומו של אתר העונה על הדרישות הפיזיות, המבניות והגיאוגרפיות ההכרחיות הנדרשות מאתר מטה יום הבחירות במועדים שפורטו לעיל.

ב. עמידה בכל הדרישות הנוספות מאתר מטה יום הבחירות, כמפורט לעיל, ולחלופין – מתן מענה הולם לדרישות אלו.

ג. העמדת צוות מקצועי לרשות משרד הפנים לצורך הכנת האתר ליום הבחירות וכן לצורך מתן ליווי ותמיכה ומתן מענה ביום הבחירות.

2. מתכונת העבודה:

העבודה תתבצע כולה באתר מטה יום הבחירות. תיערכנה פגישות הכנה באתר בהשתתפות כל הגורמים הרלבנטיים מס' חודשים ומס' שבועות עובר ליום הבחירות.

3. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז נמצאים באתר האינטרנט של משרד הפנים (www.moin.gov.il), באתר החשב הכללי (www.ag.mof.gov.il) ובאתר לשכת הפרסום הממשלתית (www.lapam.gov.il) ובנוסף ניתן לקבלם במשרד יחידת הפיקוח הארצי על הבחירות ברחוב התע"ש 23 (קומה 2) בכפר סבא, בתיאום מראש (טל' 7909100-09).

4. תכנית העבודה

נציגי המשרד יכינו יחד עם הספק הזוכה תכנית עבודה שתכלול את מועדי ביצוע כל המטלות המפורטות לעיל.

5. לו"ז ומתכונת עבודה

העבודה תחל לאחר החתימה עם הספק הזוכה, בהתאם לתוכנית העבודה שתגובש בין הצדדים. ההתקשרות תהא בתוקף עד ליום 23/10/2013 כולל, ללא אופציה להארכה.

6. פירוט המאפיינים הנדרשים מאתר מטה יום הבחירות

6.1. תנאי סף

על הספק לכלול בהצעתו את כל המפורט להלן, זולת אם צוין במפורש, כי האחריות היא על משרד הפנים.

א. מיקום, גישה ומאפיינים כלליים

1. מיקום האתר - מרכז הארץ (גוש דן וירושלים).
2. נגישות, קרי – מרחק של עד 25 ק"מ, למרכזי תחבורה וכבישים ראשיים (תחנת רכבת, כביש 6, כביש 4, כביש החוף, כביש 431). זאת היות ולאחר המטה מגיעים רכבים צבאיים מכל רחבי הארץ לשם פריקת הקלפיות הצבאיות. עלינו לאפשר הגעה קלה ונוחה של רכבים אלה, המתבצעת לאורך כל שעות הלילה של יום הבחירות.
3. קבלת האתר לארבעה ימי פעילות מלאים (24 שעות) וללא קיום פעולות נוספות באזורים שיוקצו לפעילות נושא המכרז באותם המועדים:
 - 20-21 באוקטובר 2013 - ארגון מינהלי ולוגיסטי והכנת האתר;
 - 22 באוקטובר 2013 - יום הבחירות;
 - 23 באוקטובר 2013 - פירוק לוגיסטי ופיזור (עד השעה 00:21).
 (להלן: - "התקופה")
4. קבלת אולם הרצאות אחד שיכול להכיל לפחות 200 איש ליום תדריכים עבור צה"ל שיתקיים בין השעות 08:00 עד 20:00 שבוע לפני הבחירות (15/10/2013) (להלן: - "יום תדריך צה"לי")

5. חנייה :

א. הקצאת לפחות 30 מקומות חנייה לרכב פרטי לצוות משרד הפנים ומטה בחירות צה"ל (ל-4 ימים).

ב. הקצאת מתחם חנייה למשאיות צה"ל למינימום 15 משאיות ביום 22/10/2013 בין השעות 08:00 עד 20:00 .

ב. דרישות בינוי

1. אולם מרכזי - בגודל של לפחות 450 מ"ר.
2. מתן אישור להקמת 7 חדרונים באולם הנ"ל, בגודל 2X3 מ"ר לפחות, כל אחד, כולל דלתות ותאורה (סימה-סיסטם) – לבעלי התפקידים הבאים: בטחון, כ"א, משק, מיחשוב. החדרונים יוקמו על-ידי המשרד.
3. חדר עבור מרכז מידע – בגודל לפחות 120 מ"ר (באולם זה יוצבו – על-ידי המשרד - 10-15 עמדות אליהן יגיעו דיווחים טלפוניים + פקסים של מנהלי הבחירות במהלך יום הבחירות).
4. 10 חדרים שישמשו משרדים סגורים בגודל של לפחות 3X4 מ"ר עבור בעלי התפקידים הבאים:
 - א. חדר שר.
 - ב. חדר מנכ"ל/משנה למנכ"ל.
 - ג. חדר יועצים משפטיים.
 - ד. חדר תקשורת/דוברות.
 - ה. חדר ביטחון.
 - ו. מטה מחשוב.
 - ז. סמנכ"ל למנהל ומשאבי אנוש.
 - ח. מטה משטרת ישראל.
 - ט. מטה בחירות/חדר המפקח.
 - י. מטה צה"ל.
5. מחסן לאחסנת ציוד לוגיסטי בגודל של לפחות 7X7 מ"ר.

ג. דרישות תקשורת

1. קבלת 90 קווי טלפון או קו ADSL (הולכה).
2. העמדת טכנאי בזק המקושר לאתר לכל אורך התקופה, כאמור בסעיף א(4)..

ד. דרישות חשמל

1. העמדת גנרטור חירום באתר לכל אורך התקופה.
2. העמדת חשמלאי תורן מוסמך לכל אורך יום הבחירות.

ה. אישור רישוי עסקים

המצאת אישור רישוי עסק עבור יום התדריכים והתקופה.

ו. שירותי ניקיון

קיום הסדר שירותי ניקיון לכל האולמות לכל התקופה.

ז. שירותי אבטחה

א. התחייבות לקיום הסדר שירותי אבטחה ליום תדריך צה"ל ועבור התקופה, בהתאם לדרישות המקצועיות שתיקבענה ע"י קב"ט משרד הפנים ותימסרנה לספק הזוכה. שירותי האבטחה יסופקו על-ידי המשרד והספק יתחייב לאפשר את קיומם.

ב. הספק יספק את שירותי האבטחה הנדרשים ממנו על-פי חוק רישוי עסקים, התשכ"ח – 1968.

ח. מיזוג אוויר

קבלת שירותי מיזוג אוויר לכל האתר ליום תדריך צה"ל ועבור התקופה.

5.2. דרישות נוספות

(תזכינה בניקוד גבוה יותר עבור רכיב האיכות, כמפורט בסעיף 9 בפרק המנהלה)

א. שירותי מזון

1. הגת מספר ספקי מזון המופעלים ע"י האתר לבחירת המשרד. יובהר, כי נדרש מכל ספק מוצע לכלול בהצעה הסדר כלכלה ל-4 ימי עבודה של צוות התפעול המונה כ-50 איש (עבור א. בוקר, צהריים וערב), עפ"י מחירי נש"מ, **לכל היותר** (בהתאם לחוזר נש"מ הד-11(12) מיום 06/07/2011 בדבר תעריפי אחסון וכלכלה בפעולות הדרכה). על הספקים להיות בעלי תעודת הכשר של הרבנות הראשית.
2. קבלת שירותי הסעדה לחיילי צה"ל המוסרים את הקלפיות הצבאיות ביום הבחירות (ארוחות קלות: כריכים ושתייה).
3. קבלת קפיטריה למתן שירותי קפה רץ בהיקף של 300 איש ליום (ביום הבחירות בלבד) – בהתאם למחירי נש"מ הנ"ל.
4. המחיר בגין רכיב זה לא יכלל בהצעת המחיר, אך על המציע לפרט - במסגרת תוכנית העבודה הכללית בלבד – את המחיר המוצע בגין השירות הנ"ל. יובהר, כי הניקוד שיינתן לרכיב המזון לא יושפע מהמחיר המפורט אלא מהקריטריונים דלעיל.

ב. לינה

1. רצוי אתר הכולל לינה. במידה ולא מתאפשר – הצגת אפשרויות לינה. ככל שהאפשרויות שתוצגנה תהיינה קרובות לאתר, יינתן ניקוד גבוה יותר.

2. המחיר בגין רכיב זה לא ייכלל בהצעת המחיר, אך על המציע לפרט - במסגרת תוכנית העבודה הכללית בלבד – את המחיר המוצע בגין השירות הנ"ל. יובהר, כי הניקוד שיינתן לרכיב הלינה לא יושפע מהמחיר המפורט אלא מהקריטריונים דלעיל.